

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

1. ЦЕЛИ

Цель данной политики в дополнение к положениям в рамках Конституции Турции, закона 6698 «О защите персональных данных» (Закон) и мероприятий «Политики сохранения и обработки персональных данных» компании Serkoç Otelcilik Turizm İnşaat Taahhüt Ticaret Anonim Şirketi А.Ш./ Серкоч Отельджилик Туризм Иншаат Тааххут Тиджарет А.Ш. заключается в обеспечении соблюдения обязательств в области обработки персональных данных, определении мер контроля, действующих правил и обязанностей, связанных с обработкой и безопасностью персональных данных, а также в повышении осведомленности владельцев данных и сотрудников компании.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положения Политики применяются компанией «Серкоч отельджилик» к реальным лицам, чьи личные персональные данные обрабатываются полностью или частично автоматически или не автоматически при условии, что данные являются частью любой системы регистрации данных.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Основные определения данной политики приведены ниже

Открытое согласие	Согласие, основанное на информации и свободе воли
Анонимный статус	Статус личных данных, при котором они будут не сопоставимы с любым идентифицированным или идентифицируемым физическим лицом, даже путем сравнения их с другими данными
Заинтересованное лицо	Реальное лицо, данные которого обрабатываются
Заинтересованный пользователь	Лица, которые обрабатывают личные данные в организации, сотрудники по обработке данных или с полномочиями и инструкциями, полученными от ответственного сотрудника по обработке данных, за исключением лиц или отделов, ответственных за техническое хранение, защиту и резервное копирование данных.
Уничтожение	Удаление, уничтожение или анонимность личных данных
Закон	Закон 6698 «О защите персональных данных»

Носитель записи	Любой носитель, на котором персональные данные полностью или частично обработаны автоматизированными или неавтоматизированными средствами, при условии, что они являются частью любой системы записи данных
Персональные данные	Любая информация, касающаяся идентифицированного или идентифицируемого физического лица
Обработка персональных данных	Получение, сбор, запись, хранение, сохранение, изменение, перегруппировка, раскрытие, передача, предоставление, классификация или использование личных данных полностью или частично автоматически или при условии, что они являются частью любой системы записи данных
Удаление личных данных	Обеспечение недоступности и повторного использования личных данных для заинтересованных пользователей
Уничтожение личных данных	Обеспечение полной недоступности и повторного использования личных данных для всех лиц
Анонимный статус личных данных	Личные данные никоим образом не будут связаны с идентифицированным или идентифицируемым физическим лицом, даже если проводится сопоставление с другими данными
Комитет	Комитет по охране персональных данных
Орган	Учреждение по охране персональных данных
Решение Комитета	Решение Совета по защите персональных данных от 31.01.2008 г. № 2018/10 «Достаточные меры, которые должны быть приняты сотрудниками по обработке данных при обработке персональных данных»
Персональные данные	Данные о расе, этнической принадлежности, политической мысли, философских убеждениях, суждениях, религии, секте или других убеждениях, одежде, членстве в ассоциациях, фонде или профсоюзе, данные о здоровье, сексуальной жизни, судимости и мерах безопасности, биометрические и генетические данные
Периодическое уничтожение	Периодическое сохранение, удаление, уничтожение или анонимизация персональных данных в соответствии с законодательством в случае отсутствия всех условий для обработки персональных данных
Реестр данных	Реестр данных ведется организацией по защите персональных данных
Специалист, обрабатывающий	Физическое или юридическое лицо, которое обрабатывает персональные данные от имени ответственного сотрудника

данные	по данным на основании разрешения.
Система записи данных	Система регистрации, в которой персональные данные структурированы и обрабатываются в соответствии с определенными критериями
Ответственный за личные данные	Физическое или юридическое лицо, которое определяет цели и средства обработки персональных данных и несет ответственность за создание и управление системой регистрации данных.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Настоящая Политика, является дополнением к «Политике защиты и обработки персональных данных» компании Серкоч А.Ш., которая была одобрена и введена в действие правлением отеля. В рамках политики все действия и меры, которые должны быть проведены в Компании, и которые необходимо предпринять, определяются соответствующими процедурами. Высшее руководство комплекса отвечает за подготовку, обновление и внедрение этих процедур.

Все сотрудники компании Серкоч А.Ш. несут ответственность за выполнение своих обязанностей в соответствии с настоящей Политикой и всеми соответствующими процедурами и законодательством.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные в компании Серкоч А.Ш. обрабатываются в соответствии с процедурами и принципами, предусмотренными в Законе, других законах и данной Политике. Принципы, изложенные в «Политике защиты и обработки персональных данных», принимаются во внимание при обработке персональных данных.

5.2 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При обработке персональных данных со стороны компании Серкоч отельджилик, в первую очередь, определяется наличие условий обработки данных, а деятельность по обработке данных осуществляется после обеспечения наличия требований соблюдения закона. В этих рамках, при условии выполнения всех требований Комитета обрабатываются нижеприведенные данные:

a) Данные, за исключением данных о здоровье и сексуальной жизни

- При наличии явного согласия владельца персональных данных
- В случаях, предусмотренных законом

b) Данные о здоровье и сексуальной жизни

- При наличии явного согласия владельца персональных данных
- В случае, если явного согласия владельца данных не имеется, обработка данных может производиться ответственными сотрудниками или учреждениями, при условии исполнения

обязательства хранения данных в тайне и только в целях защиты, профилактических медицинских мер, медицинской диагностики, планирования, управления и финансирования услуг по лечению и уходу.

Во время сбора персональных данных Компания информирует заинтересованных лиц о положении «**Защита и обработка персональных данных**» по следующим аспектам:

- a) данные компании
- b) цели обработки персональных данных
- c) кому и с какой целью могут быть переданы обработанные персональные данные
- d) юридические основания и метод сбора персональных данных
- e) права владельца персональных данных

Сбор персональных данных производится только по выраженному согласию заинтересованного лица-владельца персональных данных на обработку относящихся к нему данных, при наличии достаточных знаний положения **о защите и обработке персональных данных**, по его свободной воле, без колебаний и с заявлением об **открытом согласии в отношении обработки персональных данных**. Если в статьях закона имеется положение, касающееся обработки персональных данных, то обработка персональных данных осуществляется со стороны компании Серкоч Отельджилик, ограничиваясь соответствующим правовым регулированием.

Обработанные персональные данные не могут быть разглашены кому-либо, так как это является нарушением положений Закона и не могут использоваться в иных целях, кроме как целей обработки данных.

Условия обработки и примеры персональных данных, выходящих за рамки открытого согласия, приведены в таблице ниже:

Условия обработки	Применение	Пример
Положения закона	Личные данные, кроме данных о здоровье и сексуальной жизни, могут обрабатываться без явного согласия заинтересованного лица. Налоговое законодательство, Трудовое право, Торговый кодекс Турции и тому подобные строгие требования к точности обработки данных.	Информация о работниках должна храниться в личном деле в профсоюзах в соответствии с требованиями законодательства.
Защита здоровья общества, профилактические медицинские меры, медицинская диагностика, планирование, управление, финансирование услуг по лечению и уходу	В целях защиты общественного здоровья, профилактической медицины, медицинской диагностики, планирования, управления и финансирования услуг по лечению и уходу. Производится ответственными сотрудниками или учреждениями, при условии исполнения обязательств хранения данных в тайне.	Данные о пациенте, обработанные врачом.

5.3 ПРЕДМЕТНАЯ ГРУППА И КАТЕГОРИИ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

К группе лиц, чьи персональные данные обрабатываются нашей компанией, относятся следующие:

Предметная группа	
Сотрудники	Сотрудники компании
Практиканты	Студенты или учащиеся школ, проходящие практику
Члены семьи	Члены семей сотрудников
Акционеры	Акционеры компании
Клиенты	Физические лица, которые получают / используют или использовали продукты и услуги, предлагаемые нашей компанией, независимо от каких-либо договорных отношений с нашей компанией

Обрабатываемые данные приведены ниже:

Персональные данные	Национальность, вероисповедание, судимость, инвалидность, данные о здоровье и группа крови.
----------------------------	---

5.4 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные обрабатываются компанией Серкоч Отельджилик в соответствии с условиями обработки, изложенными в статье 6. В этом контексте, действия по обработке персональных данных выполняются при наличии следующих условий обработки персональных данных:

Основная цель	Дополнительная цель
Управление компанией, осуществление деятельности согласно законодательству, политики и процедурами Компании	Выполнение наших юридических обязательств в соответствии с действующим законодательством и осуществление наших прав, вытекающих из действующего законодательства
	Создание и управление процессами, связанными с планированием и продажей товаров/услуг, выполнение условий продукта и обслуживания, а также полное и правильное выполнение взятых на себя обязательств.
	Предоставление услуг проживания, туры и визы клиентам
	Отслеживание договорных процессов и/или юридических процессов.
	Выполнение операционных процессов
	Управление рисками, аудит и контроль за выполнением
	Организация всех записей и документов, как основной деятельности
	Предоставление информации государственным / частным учреждениям и организациям, уполномоченным получать эту информацию и документы в соответствии с положениями действующего законодательства
	Информирование компаний в соответствии с Законом в целях обеспечения соблюдения правовых обязательств и политики

	компании.
	Обеспечение физической, юридической и коммерческой безопасности Компании, его персонала и лиц, имеющих деловые отношения с этой Компанией
Реализация кадровой политики, планирование и выполнение кадровых процессов	Проведение набора сотрудников и других личностных процессов
	Установление деловых договоренностей, исполнение взятых на себя обязательств
	Создание процессов, связанных с выгодами и льготами, такими как корпоративное медицинское страхование и частная пенсия, использование или защита прав
	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, медицинский контроль со стороны врача в рамках трудоустройства, периодических осмотров и обследований, отчет о состоянии здоровья, электронные рецепты, процессы проверки состояния здоровья

В случаях, когда условия обработки персональных данных, указанные в статье 6 (3) отсутствуют, персональные данные могут обрабатываться с явного согласия владельца данных.

5.5 УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ИЛИ АНОНИМНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Несмотря на обработку данных в рамках требований законодательства, при отсутствии причин, которые требуют обработки этих данных, личные данные могут удаляться Компанией, уничтожаться или становиться анонимными по запросу заинтересованного лица или организации, имеющей на то полномочия.

Удаление, уничтожение и анонимность личных данных проводится в рамках основных принципов ст.4 Закона и согласно техническим и административным мерам в рамках ст.11, положений соответствующего законодательства, решения Комитета и **Политики хранения и удаления персональных данных**.

5.6 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В случае передачи персональных данных, которые должны быть выполнены со стороны Серкоч Отельджилик, соблюдаются особые требования к передаче этих данных, установленные Решением Комитета.

Целями передачи данных со стороны Компании является следующее:

Сторона, принимающая данные	Цель передачи данных
Уполномоченные учреждения	Удовлетворение спроса на информацию и документы в рамках законных полномочий уполномоченных государственных учреждений и частных юридических лиц
Деловые партнеры	Выполнение цели установления делового партнерства и коммерческой деятельности

Компании Группы	Деятельность, требующая участия компаний Группы.
Поставщики	Управление процессами, связанными с внешними товарами и услугами, получение поддержки и консультационных услуг, использование правовых преимуществ для персонала.

5.6.1 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРЕДЕЛАХ СТРАНЫ

Персональные данные могут подлежать передаче со стороны компании Серкоч отелъджилик путем принятия надлежащих мер, определенных Комитетом и при наличии одного из нижеприведенных условий:

- a) Получение явного согласия от заинтересованного лица
- b) В случае, если это предусмотрено законом, за исключением данных о здоровье и сексуальной жизни
- c) В случае отсутствия явного согласия со стороны заинтересованного лица, данные о здоровье, сексуальной жизни могут передаваться уполномоченными органами и организациями третьим лицам в целях защиты здоровья общества, проведения медицинских профилактических мероприятий, медицинской диагностики, планирования, управления и финансирования медицинских услуг лечения и ухода на условиях обеспечения конфиденциальности информации.

Принятые для передачи личных данных меры, регулируются статьей 6 настоящей Политики.

5.6.2 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗА РУБЕЖ

Компания Серкоч отелъджилик имеет право передать персональные данные за рубеж при наличии ниже приведенных условий:

- a) Получение явного согласия заинтересованного лица,
- b) Если это предусмотрено законом в отношении личных данных, за исключением данных о здоровье и сексуальной жизни:
 - Достаточная безопасность в той стране, куда будут передаваться данные
 - В случае отсутствия надлежащей защиты, наличие письменного разрешения на совершение действия передачи от Комитета и подтверждение ответственности за данные в соответствующем иностранном государстве.

Личные данные могут передаваться за рубеж без ущерба для положений международных конвенций, в случае если для Турции или заинтересованного лица существует риск нанесения серьезного ущерба только с разрешения Комитета, с учетом мнения соответствующих государственных учреждений или организаций. Меры, принимаемые для передачи персональных данных за границу, регулируются статьей 6 настоящей Политики.

6. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДАННЫХ

Чтобы предотвратить и защитить данные от незаконной обработки, компания Серкоч Отелъджилик применяет все виды технических и административных мер, необходимых для обеспечения надлежащего уровня безопасности. В целях выполнения положений Закона и Решения Комитета, обеспечивает проведение необходимых проверок.

6.1 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МЕРЫ

- a) При возникновении или вероятности возникновения рисков, которые могут возникнуть в отношении защиты личных данных, принимаются необходимые меры по снижению или устранению рисков.
- b) Обработка, конфиденциальность и безопасность личных данных, а также обязанности, полномочия и ответственность персонала, участвующего во всех процессах, связанных с обработкой данных, данной политикой и процедурами, должны быть записаны и предоставлены в распоряжение всего персонала
- c) Регулярное предоставление обучающей информации персоналу, касающейся Закона и связанных с ним правилах безопасности личных данных
- d) Поддержание политики и процедур в актуальном состоянии и обеспечение необходимого обучения сотрудников
- e) В рамках трудоустройства, внесение необходимых пунктов, касающихся защиты персональных данных и требований Политики при подписании трудового договора с работником.
- f) В соответствии с требованиями **Политики хранения и уничтожения данных**, определение места и целесообразности хранения персональных данных, хранение в безопасной среде данных подлежащих архивированию, удаление, уничтожение или анонимность данных, которые стали не нужны.
- g) Доступ к хранимым внутри компании персональным данным ограниченным персоналом, согласно должностной инструкции.
- h) Применение **дисциплинарных наказаний** к сотрудникам в случае невыполнения требований Политики и процедур.
- i) Касательно обмена личными данными: внесение необходимых пунктов в соглашение о конфиденциальности и защите персональных данных и подписание его лицами, получающими персональные данные и лицами, обрабатывающими эти персональные данные
- j) Проведение регулярных проверок, планирование и проведение необходимых мероприятий для развивающихся подразделений в рамках Политики и процедур.
- k) Проведение необходимых проверок для обеспечения выполнения положений Закона, и, в случае выявления нарушения конфиденциальности и безопасности, немедленное реагирование и устранение нарушений.
- l) В случае получения третьими лицами незаконным путем персональных данных, уведомление заинтересованного лица и Комитета в самые короткие сроки.

6.2 ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРЫ

- a) Использование SSL-соединения, антивирусных программ и брандмауэра программного и аппаратного обеспечения в целях защиты систем информационных технологий и персональных данных.
- b) Удаление неиспользуемого программного обеспечения и услуг.

- c) Эффективная работа программного обеспечения, достаточные меры безопасности, обновление и контроль безопасности. Регулярное тестирование мер безопасности, запись результатов тестирования. Осуществление необходимых обновлений и исправлений в программном обеспечении в целях устранения потенциальных уязвимостей.
- d) Обеспечение доступа к системе, содержащей персональные данные, согласно Политики доступа и в рамках процедуры управления пользователями. Четкое определение возможностей и сроков для пользователей персональных данных. Нахождение под четким контролем доступа со стороны сотрудников отдела информационных технологий к персональным данным.
- e) Использование минимум 2-х ступенчатой системы аутентификации данных в случае удаленного доступа к персональным данным.
- f) Периодический должностной контроль и проверка.
- g) Отмена полномочий у уволившихся или сменивших обязанности работников. В этом случае работник возвращает Компании полученный им инвентарь.
- h) Предоставление технической инфраструктуры для мониторинга и предотвращения утечки информации.
- i) Производство регулярных записей действий всех пользователей в журнал.
- j) Проведение регулярного или по необходимости тестирования на утечку данных для выявления недостатков системы.
- k) Принятие мер безопасности в зависимости от характера среды, в которой имеется доступ к личным данным (утечка электроэнергии, пожар, наводнение, хищение и т.п.) Обеспечение физической безопасности этих сред, предотвращение несанкционированного входа/выхода.
- l) В целях безопасного хранения персональных данных, копирование и обеспечение физической целостности резервных копий.
- m) Уничтожение персональных данных таким способом, который не подлежит возврату и не оставляет следов проверки.
- n) Сохранение персональных данных в электронной среде с помощью криптографических методов. Сохранение криптографических ключей в различной безопасной среде.
- o) Использование криптографических шифров и подходящей среды, во время хранения и использования персональных данных в облачной среде. Использование для каждого облачного решения индивидуальных ключей шифрования. В случае окончания обслуживания в облачной среде - предоставление доступа к персональным данным и уничтожение копий ключей для шифрования.
- p) В случае передачи персональных данных посредством электронной почты - использование корпоративной электронной почты или учетной записи, зарегистрированной в системе электронной почты (КЕП)
- q) При необходимости передать данные с помощью носителей информации Portable Memory, CD, DVD – использование шифрования криптографическими методами и содержание криптографических ключей в другой среде.

- r) При передаче данных с сервера на сервер, между серверами устанавливается VPN или применяется метод sFTP.
- s) При передаче персональных данных на бумажном носителе, в целях предупреждения риска утери, хищения или просмотра данных третьими лицами - принимаются необходимые меры безопасности, данные отправляются в формате «Секретный документ».

7. ПРАВА ВЛАДЕЛЬЦА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Права владельца персональных данных регулируются в рамках Закона, способы подачи запросов в компанию Серкоч Отельджилик, связанных с исполнением этого Закона, и положения, касающиеся завершения запросов, регулируются в **«Политике защиты и обработки персональных данных»**.